

R3年度 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	鳥取福祉会	代表者	松下 稔彦	法人・事業所の特徴	「住み慣れたところでいつまでも安心して暮らしたい」を理念とし、家庭的で落ち着いた雰囲気の中で、出来ることを大切にしたい自立支援を行ないます。また、積極的に地域との交流を図るとともに、地域の重要拠点となる為に開かれた施設を目指しております。
事業所名	木もれ陽	管理者	奥田 理恵		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	2人	2人	1人	人	3人	人	9人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取り組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新人、異動職員入職時の新規導入教育時にサービス評価について教育を行う。また、毎月の職員会で取り組み内容について報告、進捗状況等の周知を行う。</li> <li>・毎月の設備や備品の点検を行い、職員会の日に報告していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新人、異動職員へは入職時に入職教育時にサービス評価について説明を行った。</li> <li>・毎月の職員会では行えなかったが、出来ている項目については報告を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の共通理解にすることは難しいことだと思います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会で自己評価の項目についての進捗状況などを報告し情報共有を行う。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の設備や備品の点検を行い、職員会の日に報告していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会までに福祉用具（車椅子等）、設備・防災点検を行い維持管理に努めることが出来た。</li> <li>・点検については主任、リーダーのみで行っていた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最近まで家族が入れていないので、事業所の中の事は分かりません。</li> <li>・事業所内も綺麗で明るい雰囲気も感じられ好感が持てました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普段の業務の中で不備に気付ける様に、福祉用具（車椅子等）、設備・防災点検を隔月で別職員が行う。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の行事やイベントに参加し、事業所の行事を地域の方へ発信する。</li> <li>・地域住民へ向けて地域の相談窓口である事を発信していく。(情報誌等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍により地域の行事・イベントの中止により参加が出来なかった。4月に発行した情報誌「フラカド」をご利用者家族、地域（学校、公民館）に配布した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍という状況の中でどの様に地域との関りをもつかが今後の課題だと思います。</li> <li>・コロナの関係で仕方ないと思います。</li> <li>・私自身が地域の行事などが分かかっていません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報誌を年2回（4月・10月）発行。</li> <li>・感染対策を行い、事業所でのイベント、行事を計画的に実施していく。</li> </ul>
D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が暮らしている地域活動への参加や、地域住民とのパイプ役となり関係性を構築していく。</li> <li>・サービス評価の項目について、運営推進会議で報告していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍により地域活動への参加は出来なかったが、ご利用者の地域にある公民館との繋がりを継続支援している。</li> <li>・出来ている項目については報告させて頂きました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域との関りはよく分かりません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「生活歴・生活習慣シート」を作成。地域資源マップ等、ご家族と協力し各担当が作成し、支援に活かす。</li> </ul>
E. 運営推進会議を活かした取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月のケアカンファレンスで問題を抽出する。</li> <li>・運営推進会議で事例検討（9月）を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月行えた。</li> <li>・運営推進会議で事例検討は行えなかったが10月に包括から相談があり事例検討した結果、事業所ご利用に繋がったケース有。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見ありませんでした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の意見等、開催報告を行い、職員会で検討する。</li> </ul>
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風水害、地震、火災の訓練に地域住民にも参加して頂き実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍であり地域住民の参加は募らず事業所のみで行う事となった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・台風の時に母を預かってもらいました。</li> <li>・定期的に訓練されているので問題ないと思います。</li> <li>・日頃より防災に備えた対策を実施されておおり頼もしく思います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災ライト、ソーラーパネル付きポーター電源、寒さ対策用カセットガスヒーター3台、来年度購入予定。</li> <li>・防災備品をリスト化し整備を行う。</li> </ul>